



Pôle formation

# FORMATION À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## Durée

2 à 6 demi-journées

## Horaires

9h-12h30 et 13h30-17h

## INTERVENANT



### **Patrick LALLEMANT**

Image Conseil  
Tel. : 06 11 22 10 83  
patrick@image-conseil.fr

# FORMATION À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## DÉTAIL DES PRESTATIONS

### Axe 1

#### Fonctionnement et schéma de la communication orale

- . Caractéristiques de l'émetteur et du récepteur, cadre de la communication
- . Les composantes de l'expression orale : attitudes, gestes, parole, forme et contenu
- . Les techniques de formulation et de restitution des messages
- . La présentation des outils (5W, Pyramide, Maison des messages...)

### Axe 3

#### La communication non verbale

- . Les différentes zones de proximité
- . L'occupation de l'espace
- . Les postures, les gestes
- . Maîtriser son trac
- . Gagner en assurance

### Axe 2

#### Travailler la concision

- . Déterminer l'objectif principal, identifier le message essentiel
- . Savoir choisir le meilleur angle, construire des argumentaires sur mesure
- . Tenir compte de son public
- . Reformuler en termes simples

### Axe 4

#### Les situations difficiles, la communication de crise

- . Règles du jeu et précautions
- . Garder le contrôle
- . Les erreurs à éviter, ce qu'il faut faire

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Chaque demi-journée s'articule autour d'une partie théorique, qui donne ensuite lieu à un entraînement filmé : exercice de diction, mise en situation, jeu de rôle, permettant de travailler tous les aspects d'une prise de parole, d'une interview et/ou d'une réunion.

Un visionnage critique collectif permet ensuite à l'ensemble du groupe de profiter des remarques individuelles, dans un esprit positif, mettant en avant les points positifs autant que les imperfections.

# FORMATION À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## ÉVALUATION DES PARTICIPANTS

À l'issue de la session, une fiche individuelle d'évaluation est adressée à chaque participant ainsi qu'au responsable formation de son entreprise ou établissement. Elle synthétise les acquis et les points de progression de chacun.

Une fiche bilan est en outre transmise à chaque stagiaire, qui peut ainsi faire part de ses impressions sur l'utilité de la session, les éventuelles améliorations qui pourraient y être apportées et les points qu'il souhaiterait approfondir.

## INFORMATIONS PRATIQUES

Supports pédagogiques remis à l'issue de la formation

Repas pris sur place (plateaux repas fournis)

Groupes de 8 stagiaires maximum

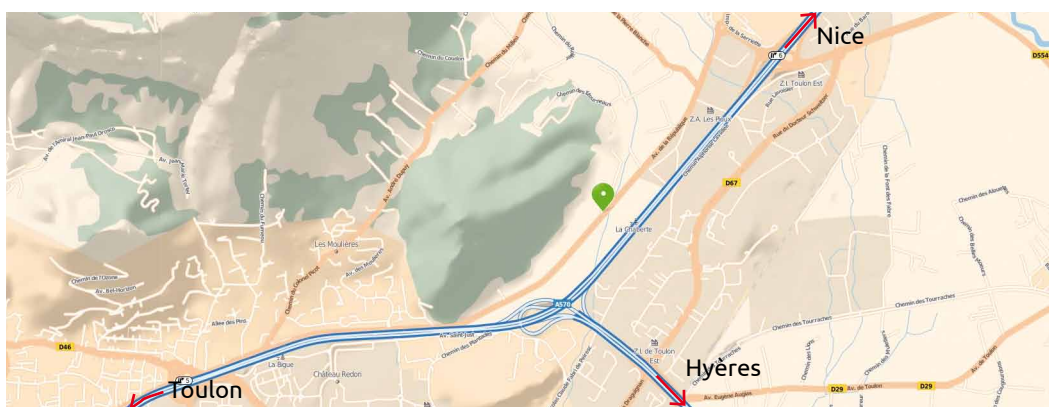
Possibilité de formations intra-entreprise, groupes réduits, ou formations individuelles

Tarifs détaillés sur demande

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93 83 03974 84 auprès du Préfet de région PACA

Formation éligible au Compte personnel de formation (CPF)

### Accès



Les Pléiades - 417 route de la Farlède, RN 97 - 83130 La Gardie

#### En venant de Nice

A 57  
Sortie 6 - La Farlède  
Suivre La Pierre Blanche

#### En venant de Hyères

A 570  
Puis A 57 direction Nice  
Sortie 6 - La Farlède  
Suivre La Pierre Blanche

#### En venant de Toulon

A 57  
Sortie 5 - la Bigue  
Suivre la Farlède